

南京农业大学教务处函件

教教[2019] 115 号

2019—2020 学年第一学期重修、补修报名及收费的通知

各学院、各班级：

2019—2020 学年第一学期重修、补修报名及收费采取网上报名收费的方式，现将有关工作事项通知如下。

一、网上报名时间：2019 年 9 月 3 日 9：00——2019 年 9 月 23 日上午 9：00。

重修费用集中收费时间：报名结束后另行通知。

二、报名对象：

1. 因课程不及格需要重修的学生。
2. 课程及格但成绩不理想需要重修的学生。
3. 因转专业原因需补修课程的学生。

学生只能报名本学期正在开设的课程，其中开设重补修班的课程学生应报名重补修班，重补修班上课时间及地点见附件 1。

三、报名步骤：

1. 学生登录校园信息门户 (<http://my.njau.edu.cn>)，登录后点击“教务系统”——“培养管理”——左侧“重修报名选课”、“补修选课”“及格重修报名选课”进入重修补修报名入口进行报名。具体报名方式详见附件 2。

2. 报名完成后请退出系统（校园信息门户）并关闭所有浏览器，妥善保管个人密码，以防他人修改报名信息。

四、收费方式：

1. 根据《南京农业大学本科生学分制收费管理暂行办法》，本科生选课以 100 元/学分进行收费。

2. 重修课程学分学费在报名结束后由计财处集中统一扣费。请各班级同学确保中国银行长城卡中存有足额资金，以便计财处进行扣款。

3. 补修课程学学分学费计入学生正常修课范围，按学年结算。

4. 重修报名结束后学生报名课程视为确认报名，不再安排任何形式的报名确认，直接由计财处扣费。

五、特别提醒：

体育课重补修网上报名后，需到体育部联系确认具体上课项目，否则无法正常上课取得学分。体育部联系方式：84395977、84399760，陈老师。

所有数据以网上报名数据为准，不再进行手工补报或取消报名。请各学院务必提醒学生按时在网上报名，并核对报名课程无误后再退出系统。一旦报名结束不再进行任何数据变更。

附件 1：2019—2020 学年第一学期重补修班课程表

附件 2：重修补修报名收费流程

南京农业大学教务处
2019 年 9 月 1 日

附件 1：

2019—2020 学年第一学期重补修班课表

| 开课学院 | 课程号 | 课序号 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 | 上课时间 | 上课地点 | 上课周次 |
|-----------|----------|-----|----------|----|----|-----------|----------|----------|------|
| 理学院 | MATH2111 | 2 | 微积分 II B | 3 | 54 | 石磊 | 周六 01-04 | 教学楼 C203 | 2-15 |
| 理学院 | MATH2114 | 2 | 概率论 | 2 | 36 | 王环宇 | 周日 01-04 | 教学楼 C301 | 2-10 |
| 理学院 | MATH2116 | 2 | 线性代数 B | 2 | 36 | 杨涛 侯丽英 | 周日 06-09 | 教学楼 C301 | 2-10 |
| 理学院 | MATH2117 | 2 | 线性代数 A | 3 | 54 | 魏敏 | 周日 02-05 | 教学楼 C203 | 2-15 |
| 理学院 | CHEM2102 | 2 | 有机化学 | 3 | 54 | 陈荣顺 | 周日 01-04 | 教学楼 C201 | 2-15 |
| 人文与社会发展学院 | SOCI2101 | 2 | 社会学概论 | 3 | 54 | 刘影 | 周三 07-09 | 教学楼 B120 | 1-18 |
| 人文与社会发展学院 | ScPM2102 | 1 | 管理学原理 | 3 | 54 | 谭放 | 周二 10-12 | 教学楼 B120 | 1-18 |
| 人文与社会发展学院 | ScPM2109 | 1 | 文化学概论 | 3 | 54 | 陈叶 | 周四 10-12 | 教学楼 B120 | 1-18 |
| 外国语学院 | FOLL2101 | 1 | 英语语音 | 1 | 18 | 外教 6 | 周二 10-11 | 教学楼 B518 | 1-9 |
| 外国语学院 | FOLL2102 | 1 | 英语语法 | 1 | 18 | 秦曦 | 周四 10-11 | 教学楼 B518 | 1-9 |
| 外国语学院 | FOLL2103 | 1 | 分析性阅读 I | 2 | 36 | 外教 6 | 周三 10-11 | 教学楼 B532 | 1-18 |
| 外国语学院 | FOLL2201 | 1 | 基础日语 I | 3 | 54 | 万枫 | 周日 01-08 | 教学楼 B532 | 1-7 |
| 外国语学院 | FOLL2202 | 1 | 基础日语 II | 5 | 90 | 万枫 | 周日 01-08 | 教学楼 B532 | 8-18 |
| 外国语学院 | FOLL3101 | 1 | 英语交际口语 I | 1 | 18 | 外教 7 | 周一 10-11 | 教学楼 B529 | 1-18 |
| 外国语学院 | FOLL4212 | 1 | 朗读训练 | 1 | | 卢冬丽 | 学院自行安排 | | |

附件 2：

重修补修报名收费流程

1. 学生以个人身份登录信息门户（<http://my.njau.edu.cn>）
2. 点击“教务系统”，在新窗口中点击“培养管理”
3. 在“重修报名管理”中，点击待选课程列表中“选课”，报名需要重修的课

程。

点击“补修选课”、“及格重修选课”进行相应栏目的报名。

在同一个页面可进行退选。

4. 报名结束，数据统一汇总至计财处扣费。