

行政管理专业（辅修双学位）培养方案

（Public Administration）

一、培养目标

培养德、智、体、美全面发展，了解国家法律和党的方针、政策，具备行政学、政治学、经济学、管理学、社会学等方面的基础知识，人文精神与科学精神兼备，既有扎实的社会科学基础理论与行政管理专业知识，又有较强的公共事务管理能力和熟练的行政研究技能，能在各级党政机关、公共管理部门、企事业单位、国际组织、社会团体、传媒以及非政府组织等单位从事行政管理、机关事务管理、社会工作、政策研究、外事交流、宣传策划、秘书和科学研究工作的学术研究型人才和复合应用型人才。

二、毕业要求

1. 掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识；
2. 具有较强的学习意识和创新精神，具备获取、更新和应用知识和信息的能力。
3. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具备数据收集、处理和统计分析的基本能力。
4. 具有科学的思维方式、良好的逻辑思维能力、较强的语言表达和写作能力。
5. 掌握领导决策、组织协调、沟通交流等方面的系统知识和基本能力。
6. 掌握和运用现代化信息技术手段，具有较强的信息技术应用能力。
7. 熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度。
8. 了解学科发展动态和理论前沿。

三、主干学科与主要课程

1. 主干学科

社会学、管理学、经济学、政治学、行政管理学。

2. 主要课程

政治学原理、行政法学、公共经济学、公共政策学、行政组织学、公共部门人力资源管理、社会调查方法等。

四、修业年限

3年。

五、学分要求

50学分（学生按照培养方案和教学计划修习规定课程并完成学位论文的撰写，若修读学分达到50学分，可主动申请行政管理辅修专业学士学位。经学校审核，可获得南京农业大学管理学辅修学位证书。）

六、授予学位

管理学学士（辅修）。

七、教学计划

课程编码	课程名称	学分	学时		学期					
			理论	实验	3	4	5	6	7	8
ScPM2001M	管理学原理 Principles of Management	3	54		√					
ScPM2002M	行政管理学 Public Administration	3	54		√					
ScPM2003M	经济学原理 Principles of Economics	4	72			√				
ScPM3204M	行政领导理论 Theory of Administrative Leadership	3	54					√		
ScPM3206M	政治学原理 Principles of Political Science	3	54		√					
ScPM3207M	公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sector	2	36					√		
ScPM3201M	公共经济学 Public Economics	2	36			√				
ScPM4204M	行政伦理学 Administrative Ethics	2	36				√			
ScPM4205M	西方行政学说史 History of Western Administrative Theories	2	36			√				
ScPM4202M	国家公务员制度 Civil Service System	2	36				√			
ScPM4203M	行政法学 Administrative Law	3	54			√				
ScPM4201M	当代中国政治制度 Contemporary Chinese Political System	2	36					√		
ScPM3302M	公共政策学 Public Policy	3	54				√			
ScPM3202M	管理心理学 Management Psychology	2	36			√				
ScPM4230M	应用文写作 Practical Writing	2	36			√				
ScPM3209M	市政学 Municipal Management	2	36					√		
ScPM4208M	毕业实习与毕业论文 Undergraduate Internship and Thesis Writing	10								√
小 计		50	720							