

《行政管理综合实习》

实践环节名称	行政管理综合实习 2010256	天数	14
面向专业	行政管理	学分	2
实践课简介 (200字以内)	<p>本课程是行政管理专业本科学生，在经过三年理论学习后进行的一次综合性业务实习。要求学生能够理论联系实际，注意将所学理论知识运用于工作实践，努力在实习过程中理解、消化与提升专业理论知识。通过实习，将所学专业理论知识与政府机关、事业单位及企业的行政管理工作实际紧密结合，将专业理论知识转化为实际工作技能与能力，为毕业后从事行政管理工作奠定一个良好的基础。通过实习，让学生进一步了解社会，了解有关专业领域的现实情况，培养学生调查、研究、分析和解决实际问题的能力，并认真总结实习的心得体会，按要求完成实习报告，找出自己与社会需求之间的差距，明确今后努力的方向，为将来更好地投入社会主义现代化建设奠定扎实的专业基础。</p>		