

《应用文写作》

课程名称		应用文写作			课程编号	2010215	
英文名称		Practical Writing			课程类型	本专业推荐选修	
总学时	36	理论学时	27	实验学时		实践学时	9
学分	2	预修课程	大学语文，基础写作		适用对象	管理类专业	
课程简介 (200 字左右)		<p>本课程包括应用文写作的基础知识和各种文体的写作。基础知识主要有：应用文写作的源流、特点和功用，应用文的作者、文本和读者，应用文的写作过程；主要文体有：行政公文相关文种（通知、通报、公告、通告、请示、报告、会议纪要、函等），常用的事务文书（计划、总结、调查报告、述职报告、讲话稿等），论文、文献综述、申论等。</p>					