

《国际商务礼仪》

课程名称		国际商务礼仪			课程编号	2120246	
英文名称		International Business Etiquette			课程类型	本专业推荐选修课	
学时	18	其中：理论学时	18	实验学时		实践学时	
学分	1	预修课程	基础英语，经济管理概论等		适用对象	英语专业三年级	
课程简介		<p>本课程使学生了解国际商务礼仪在国际商务活动中的重要性，掌握国际商务礼仪的基本知识、基本理论、基本原理，各种国际商务礼仪规范、习惯、礼仪技巧和操作方法；了解国际商务交往中不同国家的风俗礼仪和文化差异，使学生学会有意识地、正确地运用各种国际商务礼仪方法，培养学生的国际商务礼仪素养，懂得如何塑造成功的个人商务形象及进行得体的商务交际和商务活动，从而为未来职业生涯发展奠定基础。</p>					